

Nr referencyjny: ZP 2/2023

Zamawiający:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.

ul. Śląska 11/13

42-217 Częstochowa

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp.

Usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: www.miniportal.uzp.gov.pl

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Częstochowa, dnia 11 grudnia 2023 roku

Spis treści

<u>I.</u>	<u>NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u>	3
<u>II.</u>	<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA</u>	3
<u>III.</u>	<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	3
<u>IV.</u>	<u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u>	4
<u>V.</u>	<u>WIZJA LOKALNA</u>	4
<u>VI.</u>	<u>PODWYKONAWSTWO</u>	4
<u>VII.</u>	<u>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	4
<u>VIII.</u>	<u>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u>	6
<u>IX.</u>	<u>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)</u>	7
<u>X.</u>	<u>POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW</u>	9
<u>XI.</u>	<u>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</u>	10
<u>XII.</u>	<u>SPOSÓB KOMUNIKACJI</u>	11
<u>XIII.</u>	<u>WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ</u>	12
<u>XIV.</u>	<u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</u>	13
<u>XV.</u>	<u>SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY</u>	14
<u>XVI.</u>	<u>WADIUM</u>	14
<u>XVII.</u>	<u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u>	15
<u>XVIII.</u>	<u>SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	15
<u>XIX.</u>	<u>OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT</u>	16
<u>XX.</u>	<u>BADANIE I OCENA OFERT</u>	17
<u>XXI.</u>	<u>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	18
<u>XXII.</u>	<u>WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP</u>	18
<u>XXIII.</u>	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	19
<u>XXIV.</u>	<u>INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY</u>	19
<u>XXV.</u>	<u>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</u>	19
<u>XXVI.</u>	<u>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</u>	20
<u>XXVII.</u>	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	21
<u>XXVIII.</u>	<u>ZAŁĄCZNIKI</u>	22

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13, 42 – 217 Częstochowa
Adres do doręczeń: ul. Żużłowa 4, 42 – 202 Częstochowa
REGON: 150399069
NIP: 5732581097
KRS: 0000216702
Numer telefonu: tel. 34 368 82 78, 34 368 82 71,
e-mail: sekretariat@hala-czestochowa.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą <https://bip.hala-czestochowa.pl/strona?id=14>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90910000-9	usługi sprzątnia
90911200-8	usługi sprzątnia budynków
90911300-9	usługi czyszczenia okien
90919200-4	usługi sprzątnia biur

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 24 miesięcy.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający proponuje odbycie przez Wykonawców wizji lokalnej i zapoznanie się z miejscem wykonania usługi w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz pozyskania wszelkich danych mogących okazać się niezbędnymi do przygotowania oferty.

Aby wziąć udział w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia woli jej odbycia drogą elektroniczną na adres: sekretariat@hala-czestochowa.pl

Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu 15 grudnia 2023 r. o godz. 9:00 w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

Miejsce spotkania: Hala Sportowa Częstochowa ul. Żużłowa 4, 42-202 Częstochowa.

Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Odbycie wizji zostanie potwierdzone stosownym protokołem. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie – **załącznik nr 2 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
W celu spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **500 000,00** zł. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wymagana.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat usług w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych oraz wykonał lub wykonuje - co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych oraz wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu w czystości nawierzchni TARAFLEX SPORT EVOLUTION o wartości nie mniejsza niż 100 000 zł brutto, (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,

Wykonawca musi, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dostarczyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ.**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje odpowiednimi potencjałem zawodowym tj. **minimum** 5 osobami tj. usługa musi być wykonywana przez minimum 4 osoby pod 1 osobowym nadzorem Koordynatora przez cały okres trwania umowy zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ.**
- c) Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj. **wykaz narzędzi, wyposażenie zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania Przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w tym m.in. posiadania co najmniej 2 (dwóch) samojezdnych maszyny czyszcząco – zbierających, co najmniej 2 (dwie) szorowarki, co najmniej 2 (dwa) urządzenia do prania i zbierania wody. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie analizy treści wypełnionego wykazu potencjału technicznego zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ.**

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Klauzula Społeczna

Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym punkcie specyfikacji - klauzula społeczna, oraz w terminie do 45 dni od daty podpisania umowy, przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy przedstawionych Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy, oraz umowy o pracę. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt, zatrudnienia w/w osoby. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy lub odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych posiadających odpowiednie kwalifikacje do realizacji Przedmiotu zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7) ustawy Pzp, tj.:
 - a) naruszono obowiązek dotyczący płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3-4 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SWZ, (jeśli dotyczy);
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, (jeśli dotyczy);
- 5) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę w tym postępowaniu/ podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SWZ**;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (należy złożyć wraz z ofertą).
- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;
- 6) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień wskazanych w SWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 7) wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych - **załącznik nr 7 do SWZ**;
- 8) polisa potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej;
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7) – **załącznik nr 8 do SWZ**.
- 10) Oświadczenie o zastosowaniu klauzuli społecznej.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 2), 3), 4) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 4), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa pkt 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2), 3), 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających

zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w dziale IX pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu – załącznik nr 4 do SWZ oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w dziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w dziale IX pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków

udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wyjaśnienia, oświadczenia wymagane przez Zamawiającego sporządza się w postaci elektronicznej, formatach danych wynikających rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) – wskazanych w załączniku nr 2 lub 3, w szczególności w formatach .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt.. Ofertę, a także oświadczenie, o jakim mowa w dziale X pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wymagania dotyczące podpisywania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu uszczegóławia rozporządzenie wydane na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - b) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - c) poczty elektronicznej Zamawiającego, adres e-mail: sekretariat@hala-czestochowa.pl
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP, poprzez które ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
 - 3) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
 - a) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

- c) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością, co do setnej części sekundy,
 - d) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia,
 - e) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB,
 - f) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują wg zasad wskazanych w pkt 2 ppkt 1 powyżej.
 4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **ZP 2/2023**
 5. Godziny pracy Zamawiającego: **08:00- 15:00.**
 6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Małgorzata Rydz tel.: 34 368 82 71

XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać do Wykonawcy na adres e-mail: sekretariat@hala-czestochowa.pl
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://bip.hala-czestochowa.pl/strona?id=14>

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty zgodnie z działem IX pkt 1 SWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami z uwzględnieniem wymagań wynikających z SWZ i przepisów obowiązujących wykonawcę.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na miniPortalu i postępować zgodnie z instrukcjami.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i zero groszy);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski S.A Oddział w Częstochowie
Nr rachunku: 90 1050 1142 1000 0022 0629 4239
Z dopiskiem Wadium – nr postępowania: **ZP 2/203**
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone, jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać, co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 18 stycznia 2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zasady składania oświadczenia o przedłużeniu terminu związania ofertą – zgodne z wymaganiami jak przy złożeniu oferty.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal do dnia **19 grudnia 2023 r. do godziny 9:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 grudnia 2023 r. o godzinie 9:30**
4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://bip.hala-czestochowa.pl/strona?id=14> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia najpóźniej przed otwarciem ofert.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Cena	60 pkt.
2.	Wycieraczki antykurzowe 120 cm x 180 cm	20 pkt.
3.	Termin płatności faktur (w dniach zakres od 7 do 30 dni)	20 pkt.

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

1) Wartość punktowa **ceny** jest wyliczana według wzoru:

$$X = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

X – liczba punktów w kryterium cena

2) Wartość punktowa kryterium **Wycieraczki antykurzowe 120 cm x 180 cm** jest wyliczana w oparciu o liczbę zadeklarowanych wycieraczek antykurzowych w ofercie. kryterium punkty zostaną przyznane za dostarczenie i używanie przez Wykonawcę w czasie wykonywania zamówienia nowych wycieraczek antykurzowych o wymiarach 120 cm x 180 cm w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (maksymalnie 10 miejsc) w okresie styczeń 2024 – marzec 2024, październik 2024 – grudzień 2024, styczeń 2025 – marzec 2025 oraz październik 2025 – grudzień 2025, przy czym jedna wycieraczka antykurzowa może być użytkowana przez Wykonawcę maksymalnie przez 3 miesiące.

Wartość punktowa będzie wyliczana według poniższego przedziału:

Lp.	Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów	
1	Liczba wycieraczek antykurzowych o wymiarach 120 cm x 180 cm	40 sztuk	20 pkt.
2	użytkowanych przez Wykonawcę w	39 sztuk	19 pkt

3	okresie styczeń 2024 – marzec 2024, październik 2024 – grudzień 2024, styczeń 2025 – marzec 2025 oraz październik 2025 – grudzień 2025	38 sztuk	18 pkt.
4		37 sztuk	17 pkt.
5		36 sztuk	16 pkt.
6		35 sztuk	15 pkt.
7		34 sztuki	14 pkt.
8		33 sztuki	13 pkt.
9		32 sztuki	12 pkt.
10		31 sztuk	11 pkt.
11		30 sztuk	10 pkt.
		29 sztuk	9 pkt.
		28 sztuk	8 pkt.
		27 sztuk	7 pkt.
		26 sztuk	6 pkt.
		25 sztuk	5 pkt.
		24 sztuki	4 pkt.
		23 sztuki	3 pkt.
	22 sztuki	2 pkt.	
	21 sztuk	1 pkt.	
	20 – 0 sztuk	0 pkt.	

Y – liczba punktów w kategorii wycieraczki antykurzowe 120 cm x 180 cm

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punkty.

3) Wartość punktowa kryterium **Termin płatności faktur** jest wyliczana według
zostaną przyznane za wskazanie przez Wykonawcę terminu płatności faktury.

Termin płatności faktur badanej oferty

Z = _____ x 20

Najdłuższy termin płatności faktur w ofercie

Z – liczba punktów w kryterium płatności faktur

3. Ocena końcowa oferty.

Jest to suma punktów (X + Y + Z) uzyskanych w poszczególnych kryteriach wymienionych w dziale XIX punkt 1.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria.

XX. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia na podstawie z art. 224 ust 1 ustawy Pzp, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w dziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga, by w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem wykonawca, z którym zamawiający podpisze umowę, skierował do jej realizacji osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

Powyższy wymóg jest uzasadniony przedmiotem zamówienia oraz charakterem czynności wykonywanych przez osoby sprzątające, dotyczy on bowiem osób wykonujących stałe zadania w ramach serwisu bieżącego, obejmujące stałe, powtarzalne czynności niezbędne do realizacji zamówienia.

Szczegółowy zakres prac i czynności w zakresie utrzymania czystości wraz z częstotliwością ich wykonywania, w tym zakres prac do realizacji przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, określono w załączniku nr 1 do SWZ.

Ww. osoby będą wykonywać swoje obowiązki służbowe pod kierownictwem, będą podporządkowane poleceniom koordynatora i/lub przedstawicieli wykonawcy i przed nimi odpowiedzialne, będą miały obowiązek wykonywać pracę wyłącznie osobiście, w określonym miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.

Rodzaj świadczonej pracy, wymagany sposób i okoliczności jej świadczenia przez osoby występujące z ramienia wykonawcy wskazują na istnienie stosunku pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (pracownik zobowiązuje się do wykonywania osobiście pracy określonego rodzaju, na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem).

Liczba osób wskazana przez zamawiającego jako minimalna do realizacji zadań z zakresu bieżącego utrzymania czystości nie wyklucza skierowania przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia większej liczby osób.

Ustalenie docelowej liczby pracowników, niezbędnej do prawidłowej i niezakłóconej realizacji zamówienia, leży w gestii wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby minimalny stan zatrudnienia osób na umowę o pracę, wykonawca zapewnił w terminie do 21 dni kalendarzowych włącznie od daty podpisania umowy i utrzymał nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.

2. Zamawiający na etapie wykonywania umowy będzie żądał od wybranego wykonawcy potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogów dotyczących zatrudnienia osób, określonych w pkt XXII ppkt. 1. SWZ. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, określonych w pkt XXII ppkt. 1. SWZ, jak również sankcji przewidzianych w przypadku niewypełnienia przez wykonawcę ww. zobowiązania określono we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 10 do SWZ.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie, adres: ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, tel. 34 368 82 78, 34 368 82 71, e-mail: sekretariat@hala-czestochowa.pl;
2. Administrator wyznaczył Pełnomocnika Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez email: c.suchan@biuro-system.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wymienionego powyżej w SWZ;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO, ani przekazywane do państwa trzeciego;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w zakresie, o którym mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępnienia dokumentów:
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert zgodnie z art. 74 ustawy Pzp
 - 2) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty:
 - a) na wniosek Wykonawcy złożony drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@hala-czestochowa.pl
 - b) przekazanie protokołu, oferty następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia publicznego
- Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7)
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10 - Wzór Umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

Obowiązki	Częstotliwość
czyszczenie nawierzchni TARAFLEX SPORT EVOLUTION	wg potrzeb
czyszczenie podłóg (wykładzina PCV, parkiet, glazura)	wg potrzeb
pranie wykładziny dywanowej	1 raz w roku w miesiącu lipcu lub sierpniu w terminie ustalonym z Zamawiającym, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym
czyszczenie parapetów	wg potrzeb
czyszczenie mebli	1 raz w tygodniu
czyszczenie tapicerki meblowej	1 raz w roku w miesiącu lipcu lub sierpniu w terminie ustalonym z Zamawiającym, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym
czyszczenie powierzchni urządzeń technicznych i sportowych	wg potrzeb
czyszczenie powierzchni sprzętu biurowego	1 raz w tygodniu
sprzątanie widowni stacjonarnej (krzeselka plastikowe, fotele VIP, posadzki, ciągi komunikacyjne) wokół areny sportowej	wg potrzeb
sprzątania rozsuwanych trybun dla publiczności	wg potrzeb
opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego i wynoszenie śmieci do wskazanego przez Zamawiającego kontenera	codziennie
czyszczenie drzwi i bram w budynku	1 raz w tygodniu
usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
czyszczenie balustrad wewnątrz i na zewnątrz budynku	wg potrzeb
czyszczenie tablic i gablot ogłoszeniowo – reklamowych wewnątrz i na zewnątrz budynku	wg potrzeb

mycie okien wewnątrz i na zewnątrz na poziomie 0	6 razy w roku, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym
mycie okien wewnątrz budynku na poziomie I,II, III (bez konieczności pracy na wysokościach)	2 razy w roku, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym
mycie okien w SKYBOX (bez konieczności pracy na wysokościach)	wg potrzeb
czyszczenie ścian (wykończonych glazurą) i miejscowe mycie ścian pomalowanych (w razie konieczności)	wg potrzeb
czyszczenie WC (muszle sedesowe, deski sedesowe, pisuary) i czyszczenie armatury sanitarnej (baterie umywalkowe i natryskowe), mycie luster	codziennie
czyszczenie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło	codziennie
uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, kostek WC, odświeżaczy powietrza	codziennie

Usługa świadczona będzie przy pomocy sprzętu Wykonawcy. Zamawiający dostarcza w miarę potrzeb środki czystości do sprzątania, środków higienicznych, takie jak mydło w płynie, kostki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe.

3. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) Przedstawienie wykazu pracowników oddelegowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia.
- 2) Wyznaczenie Koordynatora realizującego nadzór nad Przedmiotem zamówienia.
- 3) Zapewnienie 4 osób wykonujących Przedmiot zamówienia
- 4) Informowanie o każdorazowej zmianie w wykazie pracowników oddelegowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia. Informacja musi być przekazana z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem .

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:.....
NIP:.....
REGON:.....
Tel.:.....
e-mail:.....
skrzynka podawcza ePUAP:

I. Oferujemy wykonanie zadania pt.: **Usługa sprzątania pomieszczeń budynku**

Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie w zakresie objętym SWZ:

1) **netto:** **złotych**
(słownie): ,
podatek VAT%:**złotych**
(słownie): ,
brutto:**złotych**
(słownie):

II. Wycieraczki antykurzowe 120 cm x 180 cm (Wykonawca może wskazać tylko liczby 0-40)

- wynosi sztuk.

III. Termin płatności faktur w dniach (zakres od 7 do 30 dni)

- wynosi dni

1. Zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia, Podwykonawcy w części dotyczącej:
(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem, nazwy Podwykonawcy –
o ile jest już znany lub pozostawia tabelę bez wypełnienia, jeżeli nie zamierza
powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcy).

Lp.	Zakres zamówienia	Nazwa Podwykonawcy

--	--	--

2. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
- 3) oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ;
- 4) oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie opłaty i koszty konieczne do zrealizowania całości zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ;
- 6) oświadczamy, że jesteśmy: (właściwe zaznaczyć X).
 - mikroprzedsiębiorstwem,
 - małe przedsiębiorstwo,
 - średnie przedsiębiorstwo,
 - duże przedsiębiorstwo,
 - jednoosobowa działalność gospodarcza,
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 - inny rodzaj.
- 7) Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie:
(Wykonawca określa odpowiednio).

4. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest

.....Tel.:.....e-mail:

5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

- 1) **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług;
- 2) **będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług, w związku z tym oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczanie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

.....
(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)
(Gdy nie dotyczy Wykonawca pozostawia bez wypełnienia.)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosi:
..... zł.

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
(*niepotrzebne skreślić)

6. Stosownie do art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w dalszej części: RODO) oświadczam(y), że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Załącznik do Oferty:

Lp.	Nazwa dokumentu	nr strony
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	
2	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG	
3	Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby, (jeżeli dotyczy)	
4	Dokument potwierdzający wpłatę wadium	
5	Inne dokumenty	

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie** oświadczam (y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla ww. zadania.
2. Posiadam(y) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
3. Posiadam(y) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
5. Posiadam(y) niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7) ustawy Pzp.

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY SKŁADANE NA
PODSTAWIE art. 118 ust. 3-4 oraz art. 125 ust. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:.....

Ja /My niżej podpisany(ni):

.....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....”, znak, zobowiązuję
/zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby dotyczące zdolności technicznych lub
zawodowych/sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Dla oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi /naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy łączący nas stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich /naszych zasobów podaję /podajemy, co następuje:

1. Zakres moich /naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

2. Sposób wykorzystania moich /naszych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3. Zakres i okres mojego /naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4. Charakter stosunków jaki będzie mnie /nas łączył z Wykonawcą:

.....

Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 i w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7) ustawy Pzp.

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

1. Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące zadania potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z działem VII pkt 2 ppkt 4) a):

L.p.	Nazwa i adres zamawiającego	Data wykonania/wykonywania usługi od – do (należy podać dzień, miesiąc i rok)	Opis zrealizowanej usługi, w którym należy wskazać m.in. przedmiot zamówienia, wartość brutto zamówienia,
1			
2			

UWAGA – **Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zadań.** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; **Uwaga.** W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:.....

Oświadczamy, iż w realizacji zadania pt.: **Usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie** będą uczestniczyć poniżej wymienione osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie (lata pracy)	Proponowany zakres obowiązków / funkcja	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Oświadczamy, iż w realizacji zadania pt.: **Usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie** będą dostępne Wykonawcy w celu wykonania zamówienia:

L.p.	Rodzaj narzędzia	Marka / model / nr seryjny	Podstawa dysponowania

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 109 ust. 1 pkt 1),
4), 5), 7) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7) ustawy Pzp, tzn.:

- a) nie naruszyłem/naruszyliśmy obowiązku dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- b) nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji, nie ogłoszono wobec mnie/nas upadłości, moimi/naszymi aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarłem/zawarliśmy układu z wierzycielami, moja/nasza działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduję/znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) nie naruszyłem/naruszyliśmy w sposób podważający moją/naszą uczciwość, poważnie obowiązków zawodowych, w szczególności poprzez zamierzone działanie lub rażące niedbalstwo, które skutkowało niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zamówienia;
- d) nie doszło do sytuacji, gdy z przyczyn leżących po mojej/naszej stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonałem/wykonaliśmy lub nienależycie wykonał/wykonaliśmy albo długotrwale nienależycie wykonywałem/wykonywaliśmy istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

ZAMAWIAJĄCY:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:.....
NIP:.....
REGON:.....
tel.:.....
e-mail:.....

OŚWIADCZENIE

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do udziału w postępowaniu

Nawiązując do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie** oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej*, z podmiotami, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp,

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej*, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu,
albo

należymy do tej samej grupy kapitałowej^(*) ()**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu lub podmiotami wymienionym w art. 85 ust 1 ustawy Pzp

.....
.....
(pełna nazwa i adres podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

** wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

podpis zaufany / podpis osobisty / kwalifikowany podpis elektroniczny złożony
przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

Umowa Nr

zawarta dnia roku w Częstochowie
pomiędzy:

Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Śląskiej 11/13, 42 – 217 Częstochowa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000216702, NIP: 5732581097, REGON: 150399069,

reprezentowana przez Prezesa Zarządu Damiana Lewandowskiego,
zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług sprzątnięcia budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie z dnia pod nr, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę sprzątnięcia budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie zlokalizowanej w Częstochowie przy ul. Żużlowej 4 zgodnie z złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia przekazaną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne do wykonania przedmiotu Umowy, opisanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z treścią umowy i zakresem usług wymienionym w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Integralną część Umowy stanowi Oferta wykonawcy z dnia r.

§ 2

1. Realizacja usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy wykonywana będzie przez pracowników Wykonawcy.

2. Wykonawca nie może powierzyć swych obowiązków będących przedmiotem umowy innemu podmiotowi.

§ 3

1. Umowa jest zawarta na czas określony 24 miesiący.
2. Zamawiający w przypadku rażącego naruszenia zakresu lub zasad świadczenia usług ochrony przez Wykonawcę lub w przypadku zaistnienia co najmniej dwóch przypadków nienależytego wykonania umowy w okresie danych 6 miesięcy może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie usługi w okresie 24 miesiący, zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą tzn. w kwocie zł netto + VAT = zł brutto (słownie: brutto).

§ 5

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia za realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia może podlegać zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość poszczególnych części wynagrodzenia określonego w § 13 pkt. 1 i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości cen nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia netto za świadczone usługi może podlegać jednorazowej waloryzacji nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy o wskaźnik inflacji. Przez wskaźnik inflacji rozumie się procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydawanych na podstawie art. 94 ust.

1 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy, przy wzroście wskaźnika inflacji za bieżący okres o co najmniej dwa punkty procentowe w stosunku do średniorocznego wskaźnika inflacji w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację. Określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonywania zamówienia będzie dokonywane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych wyliczeń proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumentów poświadczających dokonane kalkulacje i wyliczenia, przy czym zmiana ceny może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia będącego różnicą pomiędzy wynagrodzeniem określonym w § 4, a wynagrodzeniem należnym za 6 pierwszych miesięcy obowiązywania umowy, tj. powyżej 6/9 części umownego wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% całkowitej wartości zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

4. W przypadku likwidacji wskaźnika inflacji, o którym mowa powyżej lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonany zmianom na podstawie Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla usługi wykonywanej przez Wykonawcę w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy pomieszczenia do sprzątnięcia w budynku Hali Sportowej Częstochowa w terminie do dnia 2 stycznia 2024 r. oraz zapewnić nieodpłatnie źródło poboru energii elektrycznej i wody w ilości niezbędnej do wykonania usług.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz przechowywanie sprzętu i środków czystości.
3. Pracownikom wykonującym usługi sprzątanania zostanie zapewniony dostęp do kluczy do pomieszczeń, w których sprzątananie odbywać się będzie poza godzinami pracy budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie.

§ 7

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) czyszczenie nawierzchni TARAFLEX SPORT EVOLUTION - wg potrzeb
 - 2) czyszczenie podłóg (wykładzina PCV, wykładzina dywanowa, parkiet, glazura) - wg potrzeb,
 - 3) pranie wykładziny dywanowej – co najmniej 1 raz w roku kalendarzowym w miesiącu lipcu lub sierpniu w terminie ustalonym z Zamawiającym, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - 4) czyszczenie parapetów - wg potrzeb,
 - 5) czyszczenie mebli - 1 raz w tygodniu,
 - 6) czyszczenie tapicerki meblowej - 1 raz w roku kalendarzowym w miesiącu lipcu lub sierpniu w terminie ustalonym z Zamawiającym, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym
 - 7) czyszczenie powierzchni urządzeń technicznych i sportowych - wg potrzeb,
 - 8) czyszczenie powierzchni sprzętu biurowego - 1 raz w tygodniu,
 - 9) sprzątananie widowni stacjonarnej (krzeselka plastikowe, fotele VIP, posadzki, ciągi komunikacyjne) wokół areny sportowej - wg potrzeb,
 - 10) sprzątanania rozsuwanych trybun dla publiczności - wg potrzeb,
 - 11) opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie śmieci do wskazanego przez Zamawiającego kontenera - codziennie
 - 12) czyszczenie drzwi i bram w budynku - 1 raz w tygodniu,
 - 13) usuwanie pajęczyn - wg potrzeb,
 - 14) czyszczenie balustrad wewnątrz i na zewnątrz budynku - wg potrzeb,
 - 15) czyszczenie tablic i gablot ogłoszeniowo – reklamowych wewnątrz i na zewnątrz budynku - wg potrzeb,
 - 16) mycie okien wewnątrz i na zewnątrz na poziomie 0 - 6 razy w roku kalendarzowym, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - 17) mycie okien wewnątrz budynku na poziomie I, II, III (bez konieczności pracy na wysokościach) - 2 razy w roku kalendarzowym, a w razie konieczności częściej w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - 18) mycie okien w SKYBOX (bez konieczności pracy na wysokościach) - wg potrzeb,
 - 19) czyszczenie ścian (wykończonych glazurą) i miejscowe mycie ścian pomalowanych (w razie konieczności) - wg potrzeb,
 - 20) czyszczenie WC (muszle sedesowe, deski sedesowe, pisuary) i czyszczenie armatury sanitarnej (baterie umywalkowe i natryskowe) - codziennie,
 - 21) czyszczenie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło - codziennie,
 - 22) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, kostek WC, odświeżaczy powietrza - codziennie,

2. Wykonawca zobowiązany ponadto jest do:
 - 1) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz właściwego stanu technicznego maszyn i urządzeń,
 - 2) naprawienie na swój koszt szkód powstałych z winy Wykonawcy,
 - 3) dokładne wykonanie siłami własnymi całego zakresu usług,
 - 4) zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w tym również - transportu, sprzętu ochrony osobistej, odzieży roboczej, sprzętu do sprzątnia itp.
 - 5) codziennie informować Zamawiającego o wszelkich usterkach i uszkodzeniach mienia Zamawiającego, zauważonych podczas wykonywania usługi,
 - 6) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi również po ustaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszelkie maszyny niezbędne do realizacji umowy. Wykonawca w ramach niniejszej umowy powinna korzystać z pomocy następującego sprzętu technicznego: maszyn czyszcząco – zbierających, szorowarki, urządzenia do prania i zbierania wody, wózków serwisowych, co najmniej 4 (czterech) mopów o długości nie mniejszej niż 60 cm.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od podpisania umowy przedstawić zamawiającemu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z pracownikami wykonującymi usługi o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz przekaże Zamawiającemu potwierdzenie odprowadzenia składek do ZUS w terminie co trzy miesiące od dnia 21 lutego 2024 r. przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić przy usługach o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy wyłącznie pracowników o odpowiednich kwalifikacjach oraz zagwarantuje stosowanie się tych osób do obowiązujących przepisów.
2. Zamawiający przewiduje w czasie realizacji umowy do codziennej pracy zapotrzebowanie na 4 osoby dziennie (od poniedziałku do piątku): 2 osoby w godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰ oraz 2 osoby w godzinach 14⁰⁰ – 21⁰⁰,
3. W przypadku konieczności obsługi imprez odbywających się w obiekcie w weekendy lub w godzinach popołudniowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rozkładu dni (obejmujące także weekendy) oraz godzin, a także ilości osób w poszczególne dni i na poszczególnych zmianach.
4. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę powinny posiadać wykształcenie co najmniej podstawowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) wyznaczyć do pracy pracowników sprawdzonych pod względem sumienności,
 - b) wyposażyć pracowników w odzież roboczą i ochronną,
 - c) przeprowadzić przeszkolenie z zakresu bhp wyznaczonych do pracy pracowników, potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Kopię zaświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem pracy przez osobę, której zaświadczenie dotyczy,
 - d) wyznaczyć do realizacji umowy osoby z aktualnym orzeczeniem lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań do pracy na stanowiskach określonych w przedmiocie zamówienia przez Zamawiającego.

- e) Dostarczyć i użytkować w budynku o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy ... szt. nowych wycieraczek antykurzowych o wymiarach 120 cm x 180 cm w okresie styczeń 2024 r. – marzec 2024 r., październik 2024 r. – grudzień 2024 r., styczeń 2025 r. – marzec 2025 r. oraz październik 2025 r. – grudzień 2025 r.

§ 9

1. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu listę osób, które osobiście będą świadczyły usługę w jego imieniu wraz z aktualnymi zaświadczeniami o niekaralności tych osób (wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed dniem okazania Zamawiającemu). Lista tych osób stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonania zamówienia wyłącznie osoby, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zmiana wykazu nie wymaga zmiany umowy. Każdorazowa zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego telefonicznie. Wykonawca przed dopuszczeniem do pracy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o niekaralności tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed dniem przekazania go Zamawiającemu). Aktualną listę osób wykonujących zamówienie prowadzi i aktualizuje Wykonawca. Po każdorazowej zmianie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu aktualną listę osób wykonujących zamówienie.
4. Wykonawca może okazać oryginał zaświadczenia, który pracownik Zamawiającego skopiuje i poświadczy za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się również dostarczenie kopii zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub grupę osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązany jest:
 - a) przeprowadzić dla każdego pracownika Wykonawcy instruktaż stanowiskowy
 - b) opracować i przekazać Wykonawcy miesięczne harmonogramy prac dla wszystkich osób przewidzianych w danym miesiącu do pracy. Harmonogramy Zamawiający dostarczy na wskazany adres e-mail na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu dla poszczególnych osób w trakcie trwania miesiąca w zależności od harmonogramu imprez odbywających się w obiekcie.
 - c) Zamawiający w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy przedstawi harmonogram wykonania prac (na cały okres obowiązywania umowy), których częstotliwość jest przewidziana na 2 razy do roku i raz do roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę w przypadku nie wywiązania się przez nie z obowiązków wynikających z umowy. Wymiana osoby następować będzie na pisemny wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób wyznaczonych przez Wykonawcę bez konieczności renegocjowania warunków umowy. Zmniejszenie

następować będzie na pisemny wniosek Zamawiającego ze skutkiem od pierwszego dnia najbliższego miesiąca od momentu dostarczenia Wykonawcy wniosku.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości osób wykonujących usługi sprząające bez konieczności renegocjowania warunków umowy. Zwiększenie obsady następować będzie na pisemny wniosek Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za szkody, które powstały w trakcie realizacji usług lub które powstaną na wskutek niewłaściwego wykonania usługi, na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie, zarówno w majątku Zamawiającego jak i majątku osób trzecich.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i składania reklamacji do Wykonawcy w sprawie realizacji usług sprząwania określonych w niniejszej umowie.
2. Zgłoszona przez Zamawiającego reklamacja do Wykonawcy w sprawie realizacji usług sprząwania winna być usunięta przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym.
3. Reklamacje dotyczące jakości wykonywanych usług stanowiące podstawę naliczania kar umownych wymagają formy pisemnej.
4. Strony ustalają:
 - ze strony Zamawiającego uprawnionymi osobami do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji są
 - ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do przyjęcia i potwierdzenia reklamacji są
5. Wykonawca zobowiązany jest do poddawania się kontrolom zewnętrznych służb sanitarnych i ponoszenia konsekwencji z tytułu stwierdzonych usterek przez te służby, w tym refundacji Zamawiającemu obciążeń i kar pieniężnych nałożonych przez te służby sanitarne za zły stan czystości w budynku Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie.
6. Wykonawca wyznacza osoby do kontroli wykonywanych usług objętych niniejszą umową:

§ 13

Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonanie usług nastąpi:

- 1) fakturą wystawianą raz w miesiącu stanowiącą 1/24 część oferowanej kwoty brutto (wynagrodzenia umownego) o której mowa w § 4 niniejszej umowy,
- 2) ustala się termin zapłaty faktury do ... dni od daty doręczenia i po zakończeniu miesiąca kalendarzowego za który została wystawiona faktura;
- 3) płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy;
- 4) Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia terminu zapłaty;
- 5) za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach stosowania klauzul społecznych do zatrudnienia przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby bezrobotnej na podstawie skierowania z właściwego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Osoba bezrobotna, o której mowa w ust. 1, powinna być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy udokumentować Zamawiającemu fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej, przedkładając Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) zgłoszenie oferty pracy przedstawione właściwemu urzędowi pracy;
 - 2) odpis skierowania osoby bezrobotnej przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;
 - 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem umowa o pracę.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób bezrobotnych w ramach stosowania klauzul społecznych.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez daną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby klauzula społeczna była spełniona przez cały okres realizacji umowy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 niniejszej umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) w wysokości 3 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 niniejszej umowy w przypadku uzasadnionej reklamacji złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - c) w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) w przypadku wyrządzenia przez pracowników Wykonawcy lub osoby podległe Wykonawcy szkody majątkowej Zamawiającemu, innej osobie trzeciej obecnej na terenie Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie lub podmiotowi wynajmującemu od Zamawiającego lokale na terenie Hali Sportowej Częstochowa w Częstochowie.
2. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji niniejszej umowy osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy właściwemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a

niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

3. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy minimum 7/8 etatu - osób wskazanych w załączniku nr 1 do umowy oraz naruszenia przez Wykonawcę postanowień wskazanych w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 3 000 zł za każde naruszenie, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy właściwemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a brak zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.
4. W przypadku braku zapewnienia przez Wykonawcę pełnego personelu o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 200 zł za każdą nieobecną osobę.
5. W przypadku braku zapewnienia przez Wykonawcę wycieraczek antykurzowych o których mowa w § 8 ust. 5 pkt. e) niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 400 zł za każde naruszenie.
6. Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu oraz mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
7. Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 niniejszej umowy, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie.
8. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zapłaconych przez Wykonawcę kar umownych.
9. Zamawiający ma prawo zlecić w trybie pilnym innemu wykonawcy czynności/usługi wynikające z umowy z Wykonawcą, a których ten nie realizuje, pomimo dwukrotnego pisemnego ponaglenia (w odstępach 5 dni każde). Zamawiający może za powyższe usługi kosztami obciążyć Wykonawcę umowy. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia wykonawcy kwotę należną za wykonanie usług powierzonych innemu wykonawcy lub może zażądać pokrycia tych kosztów bezpośrednio przez Wykonawcę umowy. Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
10. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w uzasadnionych przypadkach.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn i opóźnienie przekracza 14 dni lub przerwał usługi przez okres co najmniej 7 dni i nie kontynuuje ich bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie (odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach).

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia :

1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (rozwiązanie umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy);

2) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy (odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach);

§ 18

1. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku opóźnienia terminu zapłaty ponad 3 miesiące.

2. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę jedynie w przypadku o którym mowa w § 18 ust. 1 niniejszej umowy oraz w przypadku oraz z ważnych powodów o których mowa w 746 § 3 Kodeksu Cywilnego.

3. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę o którym mowa w § 18 ust.2 niniejszej umowy następuje za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 19

1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego.

3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 20

1. Celem realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., w dalszej części: „RODO”,) Zamawiający informuje Wykonawcę, że w stosunku do danych osobowych osób fizycznych, których przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji Przedmiotu umowy:

- 1) administratorem danych osobowych jest Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o z siedzibą w Częstochowie, adres: ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, tel. +48 34 34 368 82 78, e-mail: sekretariat@hala-czestochowa.pl;
 - 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie związanym z zawarciem i realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania tychże danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO;
 - 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości przekazywania danych osobowych innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów, którym na mocy przepisów prawa, jest zobowiązany przekazać określone dane osobowe;
 - 4) dane osobowe Zamawiający będzie przechowywał do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy, jednakże w przypadku sporu w zakresie postanowień bądź wykonania niniejszej Umowy, który zostanie skierowany na drogę sądową, termin przechowywania danych osobowych ulega automatycznemu przedłużeniu do chwili prawomocnego zakończenia sporu;
 - 5) osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo żądania dostępu do nich, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania;
 - 6) osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO.
4. Nieudzielenie wskazanych danych osobowych, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych uniemożliwia realizację Umowy, a co za tym idzie może skutkować jej wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Umowy, odpowiednie informacje określone w § 21 ust. 1 – 4.

§ 21

Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, będzie dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie przedmiotu umowy będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

§ 22

Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela.

§ 23

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu.
4. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu, pisma doręczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uznaje się za prawidłowo doręczone.
5. W przypadku zaistnienia sporu, którego Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w ciągu 30 dni, do rozstrzygnięcia sporu strony powołują Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA: