

REGULAMIN

pisemnego przetargu nieograniczonego na wynajem 5 lokali użytkowych z przeznaczeniem na działalność biurowo – konferencyjną położonych w budynku Hali Sportowej Częstochowa przy ul. Żużlowej 4 w Częstochowie.

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Treść i warunki Regulaminu zostały zatwierdzone w dniu 1 września 2014 r. przez Zarząd Spółki Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o..
2. Przetarg zostanie przeprowadzony przez powołaną w tym celu Komisję Przetargową Hali Sportowej Częstochowa Sp. z o.o., zwaną dalej „Komisją”.

II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

3. Postępowanie przetargowe zostanie przeprowadzone w formie przetargu pisemnego nieograniczonego.
4. Wywoławcza miesięczna stawka czynszu, ustalona została w wysokości nie niższej niż 15 zł netto za 1 m² powierzchni.
5. Ogłoszenie o przetargu zamieszczone zostanie na stronie internetowej Spółki Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.: www.hala-czestochowa.pl i na tablicach informacyjnych w siedzibie Spółki przy ul. Śląskiej 11/13 w Częstochowie oraz na tablicy informacyjnej w budynku Hali Sportowej Częstochowa przy ul. Żużlowej 4 w Częstochowie oraz w Gazecie Wyborczej - Gazeta w Częstochowie.
6. Termin składania ofert upływa dnia 3 października 2014 roku, do godziny 9³⁰.
7. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim, na druku oferty (załącznik nr 2), druk do pobrania w formie elektronicznej.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) nazwę firmy i siedzibę oferenta albo imię, nazwisko i adres, jeżeli oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- b) proponowaną stawkę czynszu netto za 1 m² lokalu użytkowego,
- c) informację o charakterze planowanej działalności w lokalu,
- d) potwierdzenie wpłaty wadium w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych),
- e) nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium,

- f) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z KRS),
- g) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Przetargu i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń,
- h) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się stanem technicznym lokali użytkowych,
- i) oświadczenie oferenta o związaniu ofertą przez okres 40 dni od daty upływu terminu składania ofert,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Przetargu,
- k) zobowiązanie oferenta do wpłacenia przed podpisaniem umowy kaucji zabezpieczającej w wysokości trzech miesięcznych czynszów brutto przedstawionych w ofercie,
- l) dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, uczestnika, w imieniu którego występuje,
- m) podpis oferenta, miejsce i datę sporządzenia oferty.

8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami z dopiskiem "Przetarg pisemny na wynajem 5 lokali użytkowych z przeznaczeniem na działalność biurowo – konferencyjną" należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółki Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o., w budynku przy ul. Żużlowej 4 w Częstochowie (II piętro pok. 2.052) i oznaczonej "Przetarg pisemny na wynajem 5 lokali użytkowych z przeznaczeniem na działalność biurowo – konferencyjną".

9. Opis przedmiotu Przetargu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

10. Druk oferty stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

11. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu w którym można składać oferty, tj. dnia 3 października 2014 roku o godz. 10⁰⁰ budynku Hali Sportowej Częstochowa, ul. Żużłowa 4 w Częstochowie, (II piętro - sala konferencyjna pok. 2.053)

III. WADIUM

12. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych), wpłacony na rachunek bankowy Spółki Hala Sportowa Częstochowa Sp. o.o. prowadzony w ING Bank Śląski S.A. nr 90 1050 1142 1000 0022 0629 4239

13. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 2 października 2014 roku, przy czym jako termin wpłaty rozumiany jest termin uznania wpłaty na rachunku Spółki Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.

14. Wadium wniesione przez uczestnika Przetargu, który nie spełnił warunków uczestnictwa w Przetargu podlega zwrotowi w terminie 10 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
15. Wadium zwraca się na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika Przetargu.
16. Wadium zwraca się pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew wadium.
17. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik Przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy najmu lokali użytkowych.

IV. OCENA OFERT

18. Komisja Przetargowa dokona sprawdzenia i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków określonych w Regulaminie.
19. Kryterium wyboru oferty jest najwyższa zaproponowana stawka czynszu.
20. W przypadku gdy kilku oferentów zgłosi taką samą najwyższą stawkę czynszu, Komisja Przetargowa zorganizuje w terminie 10 dni od daty otwarcia ofert przetarg ustny do którego zaprosi tych oferentów. Umowa najmu zostanie zawarta z tym uczestnikiem przetargu ustnego, który zaoferuje najwyższą stawkę czynszu ponad tą która została podana w ofercie.
21. Z otwarcia ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) czas i miejsce otwarcia ofert oraz przeprowadzenia ich oceny;
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej,
 - c) listę ofert, które nie spełniały warunków Regulaminu,
 - d) listę ofert, które zostały zakwalifikowane do Przetargu,
22. Komisja odrzuca ofertę jeżeli nie spełnia warunków Regulaminu określonych w pkt 7, a dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienia nie doprowadzą do uznania oferty za spełniającą powyższe wymagania.
23. Komisja zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która budzi wątpliwość co do treści oraz planowanej działalności w lokalu, naruszającej dobre obyczaje i zasady współżycia społecznego lub jest niezgodna z prawem.
24. O odrzuceniu oferty organizator Przetargu zawiadamia pisemnie oferenta.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - 1) nikt nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w Przetargu albo nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) Komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.
26. Komisja zamieszcza w końcowym protokole Przetargu kolejność ofert oraz wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.

27. Wniosek Komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o.

28. O wyniku Przetargu organizator zawiadamia na piśmie uczestników Przetargu.

29. Z oferentem, którego ofertę w Przetargu wybrano zostanie zwarta umowa najmu o treści odpowiadającej projektowi umowy.

30. Przed podpisaniem umowy najmu najemca przedstawi Spółce Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o. koncepcję zagospodarowania wynajmowanej powierzchni wraz z zaplanowanymi do poniesienia nakładami, która po akceptacji wynajmującego będzie stanowiła załącznik do umowy.

31. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Przetargu w trakcie jego trwania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Przedmiot Przetargu
- 2) Formularz oferty
- 3) Projekt umowy
- 4) rzut parteru, II pietra budynku